

LOTTO 1 – GESTIONE CENTRO DIURNO PEGASO ALLEGATI AL CAPITOLATO A – B – C – D – E

Il Progetto tecnico dovrà prevedere uno schema organizzativo complessivo che l'impresa aggiudicatrice intende adottare, in riferimento ai compiti, alle funzioni e agli obiettivi del servizio oggetto dell'appalto. Il Progetto deve essere coerente con le indicazioni del capitolato speciale d'appalto ed essere redatto utilizzando le schede A – B – C – D – E di seguito riportate.

Il progetto dovrà essere sottoscritto con firma autografa in calce nell'ultima pagina dal concorrente; in caso di concorrente "gruppo" costituendo andrà sottoscritto da tutti i membri; in caso di concorrente "gruppo" già costituito andrà sottoscritto dal legale rappresentante del "gruppo".

In caso di aggiudicazione dell'appalto gli elaborati A – B – C – D – E presentati diventeranno documento contrattuale.

Si precisa che l'offerta tecnica di cui sopra dovrà contenere, in apposita cartella aggiuntiva alle cartelle succitate, l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'Offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt. 53 del Codice e 22 e ss. L. 241/90 da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta tecnica costituiscono segreti tecnici e commerciali o industriali; in tal caso nella predetta dichiarazione il concorrente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del D. Lgs. 30/05 (Codice della Proprietà Industriale); l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'Offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, andrà sottoscritta con firma autografa dal concorrente; in caso di concorrente "gruppo" costituendo andrà sottoscritto da tutti i membri; in caso di concorrente "gruppo" già costituito andrà sottoscritto dal legale rappresentante del "gruppo"; comunque ogni decisione in merito alla valutazione della effettiva sussistenza della riservatezza/segretezza sarà di competenza della stazione appaltante.

Allegato A - PROGETTO GESTIONALE ED ORGANIZZATIVO massimo 35 punti

Per consentire la comparazione fra le diverse offerte, s'invitano le Imprese concorrenti ad utilizzare il presente schema in un numero di cartelle non superiore a n. **10**, ciascuna di una sola facciata, formato A4, numerate progressivamente, carattere Arial 12, interlinea 2, max 25 righe per pagina, comprese eventuali tabelle e/o allegati.

Oggetto della valutazione	DESCRIZIONE
Organizzazione del servizio nel suo complesso in relazione alle attività educative, assistenziali, di animazione e di carattere sanitario previste: destinatari, interventi e attività, obiettivi e risultati attesi; rilevazione, monitoraggio e valutazione di nuovi bisogni; azioni di prevenzione.	
Modalità di programmazione e gestione dei progetti educativi individuali (P.E.I.).	
Modalità di integrazione e collaborazione fra le varie figure professionali previste.	
Modalità di documentazione, rendicontazione, report periodici e di monitoraggio, con puntuale indicazione dei criteri e dei sistemi di verifica delle attività per valutare il progetto dei servizi, e modalità di raccordo e comunicazione con il C.I.S.S.	
Modalità organizzative e gestionali con riferimento ai servizi ausiliari di pulizie generali, di preparazione e somministrazione dei pasti e del trasporto, con indicazione, per ciascuno di essi, delle risorse strumentali messe a disposizione.	

Si riterranno maggiormente adeguate le offerte che:

- definiscano – con riferimento rispettivamente alle attività assistenziali, alle attività educative e di animazione e alle attività sanitarie – gli interventi idonei al conseguimento degli obiettivi progettuali e le relative modalità operative-gestionali;
- valorizzino la capacità di elaborazione dei P.E.I., in particolare per quanto concerne la valutazione dei bisogni e delle risorse delle persone disabili inserite nel Centro e della loro rete;
- prevedano il coinvolgimento attivo delle famiglie degli utenti nell'elaborazione e nella verifica del Progetto di Vita;
- individuino idonee modalità operative per la corretta effettuazione delle prestazioni relative ai servizi ausiliari, garantendo la piena sicurezza degli utenti e il rispetto della normativa vigente in materia di tutela ambientale;

B) GESTIONE DELLA SICUREZZA E DELLE EMERGENZE massimo 15 punti

Per consentire la comparazione fra le diverse offerte, s'invitano le Imprese concorrenti ad utilizzare il presente schema in un numero di cartelle non superiore a **n. 3**, ciascuna di una sola facciata, formato A4, numerate progressivamente, carattere Arial 12, interlinea 2, max 25 righe per pagina, comprese eventuali tabelle e/o allegati.

Oggetto della valutazione	DESCRIZIONE
Soluzioni che si intende porre in essere per garantire la sicurezza degli utenti e degli operatori, integrando quanto previsto dalla normativa vigente in materia.	
Modalità di gestione di imprevisti (anche dovuti a causa di forza maggiore) e di emergenze, al fine di garantire la regolare esecuzione del servizio.	
Si riterranno maggiormente adeguate le offerte che prevedano: <ul style="list-style-type: none">• risorse, strumenti e modalità migliorative rispetto a quanto obbligatoriamente previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza, con particolare riferimento all'adozione di tutte le misure per la prevenzione, il contrasto e il contenimento delle emergenze epidemiologiche che si dovessero verificare, compresa la dotazione di idonei dispositivi e prodotti per gli operatori;• la presenza di procedure standard conosciute da tutto il personale da attuare in caso di emergenza;• accordi con altre strutture, enti pubblici o soggetti del privato sociale che consentano l'attivazione di soluzioni organizzative in tempi brevissimi dal verificarsi dell'evento imprevisto;• l'attivazione di interventi sostitutivi a domicilio o con modalità telematiche a distanza, in caso di impossibilità di utilizzo della struttura per motivi legati ad emergenze epidemiologiche o altri eventi eccezionali.	

C) ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE massimo 20 punti

Per consentire la comparazione fra le diverse offerte, s'invitano le Imprese concorrenti ad utilizzare il presente schema in un numero di cartelle non superiore a n. 3, ciascuna di una sola facciata, formato A4, numerate progressivamente, carattere Arial 12, interlinea 2, max 25 righe per pagina, comprese eventuali tabelle e/o allegati.

Oggetto della valutazione	DESCRIZIONE
Strategie e criteri utilizzati per il reperimento e la selezione del personale, le modalità e le procedure messe in atto per la riduzione dei disagi dell'utente in caso di avvicendamento del personale e le modalità utilizzate per il contenimento del turn-over e del burnout e per l'incentivazione del personale a garantire continuità.	
Modalità di organizzazione del coordinamento.	
Diverse iniziative di formazione, oltre a quelle obbligatorie e di supervisione che si intendono realizzare.	
Si riterranno maggiormente adeguate le offerte che definiscano dettagliatamente: <ul style="list-style-type: none">• le modalità di pianificazione e gestione delle presenze degli operatori nel Centro;• i processi di selezione e sostituzione, anche temporanea, del personale;• i progetti di formazione permanente per il personale impiegato, oltre a quelli obbligatoriamente previsti dal CCNL di riferimento e dalla normativa vigente in materia di sicurezza;• le modalità di gestione e supervisione dell'equipe;• con riferimento alle attività del coordinamento gestionale:<ul style="list-style-type: none">– ruolo e compiti del responsabile del coordinamento;– modalità di coordinamento delle figure professionali presenti nel Centro Diurno;– modalità di integrazione e collaborazione con il CISS e l'ASL TO3;– modalità di pianificazione e programmazione degli interventi e di documentazione degli stessi.	

D) MODALITA' DI RACCORDO CON TUTTI I SOGGETTI OPERANTI NEL TERRITORIO massimo 20 punti

Per consentire la comparazione fra le diverse offerte, s'invitano le Imprese concorrenti ad utilizzare il presente schema in un numero di cartelle non superiore a n. 3, ciascuna di una sola facciata, formato A4, numerate progressivamente, carattere Arial 12, interlinea 2, max 25 righe per pagina, comprese eventuali tabelle e/o allegati.

Oggetto della valutazione	Descrizione
Analisi del contesto sociale di riferimento e delle risorse della comunità locale in relazione alla disabilità, facendo emergere come la conoscenza del territorio abbia orientato il modello organizzativo proposto.	
La rete di rapporti e sinergie che si intende sviluppare con le risorse locali formali ed informali del territorio.	
Le modalità di raccordo con i servizi del CISS, dell'ASL TO3 e del privato sociale.	
Si riterranno maggiormente adeguate le offerte che: <ul style="list-style-type: none">• individuino idonee modalità di raccordo con i servizi del CISS e dell'ASL TO3 e con la rete locale dei servizi alla persona, con particolare riferimento ad eventuali partnership con associazioni di volontariato e gruppi locali da coinvolgere nella gestione;• prevedano la partecipazione concreta di volontari ad integrazione e supporto dell'intervento professionale nei progetti individuali, ovvero la possibilità per gli utenti di partecipare alle proposte sociali, culturali e sportive presenti sul territorio.	

E) PROPOSTE INNOVATIVE E MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO massimo 10 punti

Per consentire la comparazione fra le diverse offerte, s'invitano le Imprese concorrenti ad utilizzare il presente schema in un numero di cartelle non superiore a n. **3**, ciascuna di una sola facciata, formato A4, numerate progressivamente, carattere Arial 12, interlinea 2, max 25 righe per pagina, comprese eventuali tabelle e/o allegati.

Oggetto della valutazione	DESCRIZIONE
Eventuali proposte migliorative e ulteriori interventi, anche sperimentali, che si ritengono di adottare in relazione alla specificità e particolarità del servizio (senza oneri ulteriori né per l'Ente né per gli utenti, né per gli operatori, ma solo come valore aggiunto), indicando le risorse (economiche, strumentali, attrezzature e personale) messe a disposizione, nonché i tempi di attivazione e durata delle proposte migliorative.	
Si riterranno maggiormente adeguate le offerte che: <ul style="list-style-type: none">• individuino proposte di attività finalizzate al benessere psicologico e fisico degli utenti;• Indichino nel dettaglio le eventuali risorse strumentali (attrezzature tecniche, materiali di comunicazione ecc....) e umane che si intendono impiegare e gli eventuali servizi aggiuntivi che si intendono erogare – con costi interamente a proprio carico, certificati con dichiarazione scritta a firma del legale rappresentante o suo procuratore – al fine del miglioramento del servizio.	